**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej niezajmujących wyższych stanowisk w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Dodatkowe zajęcia niezarobkowe i aktywności. |
| **CZAS** | **45 min.** 15 min. Wprowadzenie (wykład)  10 min. Ćwiczenie  20 min. Ćwiczenie |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład  Ćwiczenia |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Omów zasadę bezinteresowności przy wykonywaniu dodatkowych zajęć niezarobkowych. 2. Wskaż na zasady godnego zachowania w związku z wykonywaniem zadań poza pracą oraz bezstronności i lojalności w związku z podejmowanymi zajęciami. 3. Wskaż na ograniczenia w związku z wykonywaniem zajęć niezarobkowych. 4. Przedstaw, na czym może polegać konflikt interesów lub naruszenie zasady lojalności poprzez wykonywanie dodatkowej pracy lub innych działań niezarobkowych.   **Opis**  Omów zasadę bezinteresowności odnoszącą się do wykonywania dodatkowych zajęć niezarobkowych przez członka korpusu służby cywilnej oraz zasady godnego zachowania, lojalności i bezstronności.  Tytuł slajdu: Z zasad służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Omów sytuację podejmowania dodatkowej działalności w kontekście konfliktu interesów oraz lojalności.  Możesz podać przykład aktywności:  - w stowarzyszeniu (fundacji), która krytykuje działania urzędu,  - w klubie sportowym, kosztem czasu pracy w urzędzie,  - prowadzenie szkoleń (bezpłatnych) z wykorzystaniem wiedzy z urzędu, na prestiżowej uczelni, na której dana osoba rozpoczęła przewód doktorski,  Tytuł slajdu: Dodatkowe zajęcia niezarobkowe  Wyjaśnij możliwe ryzyka związane z podejmowaniem dodatkowych zajęć niezarobkowych, zarówno dla urzędu, jak i dla członka korpusu służby cywilnej:  – wykonywanie zajęć dla obecnych lub potencjalnych klientów, możliwy konflikt interesów,  – nierzetelne wykonywanie obowiązków służbowych (wykonywanie dodatkowych zajęć kosztem obowiązków służbowych),  – utrata wizerunku służby cywilnej i urzędu (niepożądane zachowania mające negatywny wpływ na wizerunek służby cywilnej i urzędu),  – godne zachowanie się poza służbą (nawet w czasie prywatnym),  – utrata zaufania do służby cywilnej,  – wykorzystywanie wiedzy i doświadczenia służbowego poza pracą, w tym kwestia inwestycji przez urząd w wykształcenie członka korpusu służby cywilnej.  Omów, jak wyżej wymienione ryzyka mogą wpłynąć na postrzeganie służby.  Wskaż, że każdy członek korpusu służby cywilnej ma obowiązek zrezygnować z wykonywania czynności, która jest sprzeczna z obowiązkami określonymi w ustawie lub podważa zaufanie do służby cywilnej.  Dotyczy to także działalności niezarobkowej.  Wyjaśnij, że nawet podejmowanie dodatkowych zajęć niezarobkowych nie zwalnia z odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad etyki.  Tytuł slajdu: Zakres zakazu wykonywania dodatkowych czynności  Omów zagadnienia:  - na przykładzie aktywności społecznej (np. zaangażowanie się społecznie w realizację zadań w szkole, stowarzyszenie związane z ochroną środowiska lub zwierząt), aktywności sportowej (np. sędziowanie podczas meczów drużyn szkolnych, działania w ramach miejskiego klubu sportowego),  - zasady godnego zachowania, neutralności politycznej, bezstronności i bezinteresowności oraz lojalności w stosunku do państwa, urzędu, zwierzchników i podwładnych.  Wskaż na konieczność każdorazowej samodzielnej oceny dokonanej przez pracownika i ewentualnie przeprowadzenia konsultacji z przełożonym lub doradcą etycznym. Wskaż, że taka konsultacja powinna mieć miejsce w każdym przypadku wątpliwości, odnośnie podjęcia dodatkowej aktywności.  Tytuł slajdu: Przykłady aktywności poza pracą  Omów dopuszczalność wykorzystywania wiedzy i doświadczenia służbowego w działalności pozazawodowej. Nawet gdy jest to działanie niezarobkowe i jeśli jest to promocja urzędu i jego dokonań czy promocja własnej osoby. Wytłumacz to w kontekście granic lojalności wobec urzędu.  **Ćwiczenie (I)**  Omów wspólnie z grupą słuchaczy trzy niżej przedstawione przypadki.  Zadaj pytania grupie i przeprowadź wspólną dyskusję na temat opisanych sytuacji i ryzyk.  Pytania do grupy:  Czy takie zachowania mogą być akceptowane?  Jak właściwie powinien postąpić pracownik?   1. Pracownicy służby cywilnej zatrudnieni w urzędzie skarbowym angażują się w prowadzenie lekcji w szkole wyższej na temat podatków.   Prezentują i tłumaczą zawiłości rozliczeń podatkowych, dopuszczalnych ulg podatkowych oraz stanowiska urzędu w tym zakresie. Wykorzystują wiedzę i doświadczenie z autentycznych spraw. Wspierają się przykładami spraw będących przedmiotem rozstrzygnięć przez urząd.  Rekomendowana odpowiedź:  Prowadzenie takich zajęć może być problematyczne. Jeżeli prezentowane są jedynie przepisy podatkowe, wykładnia prawna i procedury działania urzędu, to nie ma tutaj ryzyka. Jeżeli jednak podczas zajęć są prezentowane autentyczne sprawy i omawiane kazusy „unikania” lub „optymalizacji” podatkowej, to może to budzić poważne zastrzeżenia. Takiej działalności członek korpusu służby cywilnej nie powinien prowadzić.   1. Pracownica służby cywilnej wykonuje działalność na rzecz stowarzyszenia nieodpłatnie, na zasadzie wolontariatu.   Raz pobrała od stowarzyszenia świadczenie pieniężne związane z wyjazdem zagranicznym, ponieważ błędnie została wystawiona za granicą faktura za usługę i nie mogła jej rozliczyć.  Zaangażowała się w pracę stowarzyszenia, ponieważ porusza problemy, które są jej bliskie i były jej udziałem.  Z racji działalności w stowarzyszeniu wypowiadała się dla prasy, brała udział w posiedzeniach komisji parlamentarnych, a także w konferencjach prasowych i spotkaniach organizowanych przez posłów i kluby poselskie, ale wypowiadała się tam wyłącznie jako ekspertka. Nigdy nie była członkiem żadnej partii, żadnej nie reprezentowała ani nie wypowiadała się w jej imieniu. Nie wypowiadała się w sprawach związanych z jej działalnością służbową ani nie wykorzystywała służbowej wiedzy do działalności stowarzyszenia.  O działalności stowarzyszenia wypowiadała się także na forum internetowym.  Rekomendowana odpowiedź:  Jeżeli jej działalność nie jest związana z profilem zadań jej urzędu i jej zakresem obowiązków, a wypowiedzi w żaden sposób nie naruszają zasad lojalności wobec urzędu, to działalność ta może być akceptowana. Niemniej takie przypadki należy traktować indywidualnie i zawsze uwzględniać zakaz manifestowania poglądów politycznych i konstytucyjną zasadę neutralności politycznej.   1. Pracownik służby cywilnej zatrudniony w Ministerstwie Finansów działa w fundacji związanej z lobbowaniem za ulgami dla tzw. frankowiczów. Sam ma wysoki kredyt na zakup mieszkania we frankach. Aktywnie uczestniczy w akcjach protestacyjnych.   Rekomendowana odpowiedź:  Jego działalność nie jest anonimowa. Chociaż związana z jego sytuacja osobistą, to jednak nie powinna być przez niego prowadzona z uwagi na zatrudnienie w Ministerstwie Finansów, które jest w pewien sposób stroną sporu. Dodatkowo prowadzenie aktywnie działań protestacyjnych narusza zasady bezstronności i lojalności wobec urzędu. Członek korpusu służby cywilnej zatrudniony w danym ministerstwie nie powinien w żaden sposób uczestniczyć w pracach stowarzyszenia, które lobbuje za zmianą przepisów będących we właściwości danego  ministerstwa. Stanowi to naruszenie zasady lojalności i profesjonalizmu oraz wywołuje konflikt interesów.  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)  **Ćwiczenie (II)**  Podziel grupę słuchaczy na cztery zespoły. Każdy z zespołów otrzymuje własną listę sytuacji bliskich konfliktowi interesów, obejmujących czynniki ryzyka.  Zadaj pytania:  Jakie zachowania nie mogą być akceptowane?  Jakie zasady służby cywilnej naruszają te działania?  Jak właściwie powinien postąpić członek korpusu służby cywilnej?  Każda grupa przedstawia swoje stanowisko.  Przeprowadź wspólną dyskusję na podstawie przedstawionych opinii.  Lista przykładów:   1. Korzystanie z siłowni   Członek korpusu służby cywilnej kilka razy w tygodniu korzysta z siłowni, o której wiadomo, że przychodzą do niej osoby z półświatka. Chwali się w urzędzie nowymi znajomościami. Jednak ani jego dotychczasowe zachowanie, ani sposób wykonywania zadań służbowych nie budzą żadnych wątpliwości. Jest przykładem dobrego i rzetelnego pracownika urzędu skarbowego.  Rekomendowana odpowiedź:  Kontakty z osobami, które mogą prowadzić działalność przestępczą i powoływanie się na te znajomości, mogą budzić poważne zastrzeżenia.   1. Gra w filmie jako aktor (statysta)   Pracownik służby cywilnej zagrał w filmie fabularnym. W jednej ze scen jest wyraźnie widoczny. Wszyscy w urzędzie wiedzą o tym. Jak możemy ocenić jego udział? Czy na ocenę (i jaką ocenę) może mieć wpływ, w jakim filmie wystąpił (komedia, film historyczny), rodzaj sceny (sceny brutalne, romantyczne itp.)?  Rekomendowana odpowiedź:  Ocena zależy od rodzaju filmu i scen, w jakich on uczestniczy. Udział nie może szkodzić wizerunkowi urzędu i pracownika służby cywilnej.   1. Uprawianie sportu (amatorsko lub wyczynowo), np. pływanie, boks, strzelectwo. Udział w zawodach.   Pracownik urzędu uprawia sport (amatorsko lub wyczynowo). Często jeździ na zawody, ma duże osiągnięcia.  Rekomendowana odpowiedź:  Postawa nie budzi wątpliwości. Jeżeli osiąga sukcesy, to bardzo dobrze świadczy o tym pracowniku. Zastrzeżenia mogą dotyczyć tego, czy jego zaangażowanie nie wpływa na pracę w urzędzie.   1. Działanie w stowarzyszeniu. Ocena kilku przykładów.   Trzech różnych pracowników, którzy działają w:  - stowarzyszeniu miłośników broni,  (popieranie ustawy o szerszym dostępie do broni)  - stowarzyszeniu posiadaczy ogródków działkowych,  (wspieranie ustawy o uwłaszczeniu działkowców)  - stowarzyszeniu stop eksmisjom,  (branie udziału w blokadach eksmisji niezgodnych z prawem).  Ocena różnych sytuacji.  Rekomendowana odpowiedź:  Działanie w tych stowarzyszeniach może budzić wątpliwości. Angażowanie się w działania, które mogą być powiązane z działaniami polityków lub określonego lobby, nigdy nie mogą być akceptowane. Tym bardziej aktywna działalność (udział w protestach, demonstracjach, podpisy pod deklaracjami itp.).  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II) |
| **Uwagi** | Omawiane przepisy znajdują się w materiale uzupełniającym. |